

ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI  
Consiglio Regionale  
d'Abruzzo

Ente Pubblico non economico  
L. 84/93 - D.M. 615/94

### *Delibera del Direttivo n. 10 del 20 giugno 2020*

**Oggetto:** adesione pagoPA

L'anno duemilaventi il giorno 20 del mese di giugno alle ore 10:00, si è riunito il Direttivo in modalità skype, presieduto dal Presidente A.S.Sp. D'Atri Francesca.

Sono presenti:

presidente	D'Atri Francesca	P	tesoriere	Di Santo Amalia	P
vicepresidente	Ettore Massimiliano	P	segretario	Di Iorio Marina	P

- considerata ad oggi la scadenza per l'attivazione del PagoPA al 30.06.2020;
- vista il preventivo pervenuto dalla Società Hochfeiler, tramite l'DCS Software e servizi srl (partner tecnologico Pago PA), come da preventivo in allegato;
- considerato che la stessa società si occupa sia del protocollo informatico che di tutto l'ufficio virtuale di questo Ente;

### *Delibera all'unanimità*

- di approvare il preventivo della Società Hochfeiler, tramite l'DCS Software e servizi srl (partner tecnologico Pago PA);
- di portare a ratifica la presente delibera al primo Consiglio utile.

IL SEGRETARIO  
Marina Di Iorio



IL PRESIDENTE  
Francesca D'Atri

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine regionale.



DCS Software e servizi srl

Partner tecnologico



Torino, 15/06/2020

Prot.: 200F9080A-RIV

On.le Ordine degli Assistenti Sociali  
Cliente gestionale **Hochfeiler**

Oggetto: servizio Partner tecnologico pagoPA – clienti **Hochfeiler**

Con la presente siamo lieti di presentarvi nostra migliore offerta per il servizio in oggetto aggiornata al nuovo listino in vigore da Gennaio 2020.

Ricordiamo che l'Ente creditore per operare sulla piattaforma pagoPA si può accreditare direttamente se dispone di propria infrastruttura tecnologica (vedi le Regioni) oppure mediante un partner tecnologico.

La nostra offerta si riferisce a questo secondo caso; caso che prevede che tutta l'infrastruttura tecnologia ed applicativa sia messa a disposizione dal partner tecnologico; inoltre, in qualità di partner tecnologico, cureremo la pratica di accreditamento del vostro Ente sul portale pagoPA; attività preliminare all'utilizzo del sistema dei Pagamenti pagoPA

**L'offerta economica prevede:**

- un costo una tantum di attivazione piattaforma e accreditamento ente
- un canone annuo
- nessuna commissione per bollettino emesso
- una commissione per ogni transazione andata a buon fine sul nodo pagoPA (pagamento ricevuto)

Nel seguito la promozione che vi abbiamo riservato da un lato con lo scopo di incentivare gli Enti a individuarci quale partner ma dall'altro motivata dall'avvicinarsi della data di obbligatorietà del sistema pagoPA.

**Se infatti con il prossimo luglio 2020 entrerà in vigore l'art. 65, comma 2 del D.L.13/12/2017 n.217 che obbliga i Prestatori di servizi di pagamento (istituti di credito, istituti finanziari e monetari) ad incassare somme di competenza della PA solo per il tramite della piattaforma pagoPA, dal prossimo luglio sarà impossibile effettuare anche un semplice bonifico verso la PA se non mediante pagoPA.**

Ovviamente gli Enti devono necessariamente accreditarsi, velocemente, e tutti entro giugno p.v., per non bloccare completamente i flussi di cassa in entrata. E' quindi prevedibile un intasamento con inevitabile dilatazione dei tempi. Questa promozione ha quindi lo scopo di permetterci di programmare sul lungo periodo gli accreditamenti, nell'ottica di offrire un servizio di qualità al vs. Ente ed ai vs. iscritti.

Di seguito il dettaglio promozione applicabile agli anni 2020/2022;

**La promozione, fermo restando la quota una tantum**, abbatte il canone annuo ed il costo per singola transazione a buon fine, in ragione della data in cui ci verrà conferito l'incarico di partner tecnologico:

DCS SOFTWARE E SERVIZI S.R.L. - VIA BOUCHERON, 3 - 10122 TORINO  
TEL 011.454.20.84 info commerciali- FAX 011.561.76.76 - E-MAIL info.software@dcssrl.it  
C.F./P.I. 08063140019 - R.I. 08063140019 - REA 944068



Prot.: 200F9080A-RIV - Pagina 1 di 8 Data: 29.06.20



data della nomina partner tecnologico	Canone Annuo*	Commissione per transazione a buon fine - Anni 2020/2024 **	
		2020	2021-2023
Nomina entro il 31/07/2020	Sconto 20%*	0,40	0,50
Nomina entro il 30/12/2020	Sconto 10%*	0,45	0,55

N.B. tutti i prezzi esposti sono IVA esclusa

\* Nel caso in cui l'Ente generi con il nostro servizio pagoPA un numero di transazioni inferiori al 10% degli iscritti il canone verrà ridotto del 40% rispetto all'importo a listino; per transazioni inferiori al 20% la riduzione sarà pari al 30%; la riduzione sarà applicata sul canone dell'anno successivo salvo che il cliente non dichiari entro il 10/01 di ogni anno la quantità di transazioni previste; **in caso di adesione entro il 31/07/20 la decorrenza del canone sarà posticipata al 01/01/2021**; dall'accREDITAMENTO al 31/12/20 sarà quindi possibile utilizzare il servizio con il solo addebito della commissione per pagamento ricevuto pari ad € 0,40

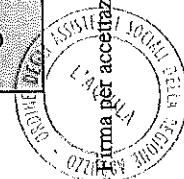
\*\* Dal 2024, salvo ulteriori promozioni migliorative, verrà applicato il listino standard di € 0,60

**Integrazione con gestionale Hochfeiler a mezzo web services: GRATUITA**  
Permette di automatizzare, all'interno del vostro gestionale in uso, l'emissione dell'avviso singolo e lo scarico automatico, giornaliero, degli avvisi pagoPA pagati

**Per incarico dal 01/01/2021 verrà applicato il listino standard con commissione di € 0,60 e canone intero come da listino del 01/01/2020 di seguito indicato** che, come sempre, è rapportato al numero degli iscritti soggetti al contributo annuale.

Fascia Iscritti	Una Tantum (€)**	Canone annuo (€)	Commissione per bollettino emesso	Commissione per transazione a buon fine; (pagamento accreditato)
1 - 100	250,00	250,00	0,00	0,60
101 - 200	300,00	275,00	0,00	0,60
201 - 300	350,00	300,00	0,00	0,60
301 - 500	375,00	325,00	0,00	0,60
501 - 1000	400,00	350,00	0,00	0,60
1001 - 1500	500,00	375,00	0,00	0,60
1501 - 2000	600,00	400,00	0,00	0,60
2001 - 2500	650,00	425,00	0,00	0,60
2501 - 3000	700,00	450,00	0,00	0,60
3001 - 3500	750,00	500,00	0,00	0,60
3501 - 4000	800,00	550,00	0,00	0,60
4001 - 5000	850,00	600,00	0,00	0,60
5001 - 10000	900,00	750,00	0,00	0,60
>10000	1000,00	900,00	0,00	0,60

N.B. tutti i prezzi esposti sono IVA esclusa





N.B.: per gli Enti già in esercizio con altro gestore per permettervi di valutare la qualità del nostro servizio ed in particolare della nostra piattaforma web pagoPA – DCS verrà praticata la seguente promozione:

- sconto del 40% sulla quota una – tantum

*Per data di nomina a vostro partner si intende la data della PEC, come da esempio, che il portale dei pagamenti pagoPA ci invierà al conferimento dell'incarico da parte vostra.*

Da: Per conto di: portalepagopa@pcert.agid.gov.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Inviato: giovedì 6 giugno 2019 11:32

A: info.software@dcssrl.it

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: pagoPA - comunicazione nomina e credenziali di accesso

Ci preme evidenziare la ragione di un listino che riteniamo competitivo:

- **Un know-how maturato nella erogazione di servizi agli Ordini Professionali in oltre 25 anni di attività;** tutti i servizi legati alla gestione dell'ordine professionale e/o degli organismi sua emanazione, sono progettati e sviluppati dalla DCS con competenze e risorse interne all'azienda, senza ricorrere a procedure di terzi ad esclusione dei servizi di conservazione a norma
- **Erogazione del servizio pagoPA diretta senza intermediari**

Siamo iscritti sul sito pubblico Agid – pagoPA nell'elenco degli Intermediari e Partner tecnologici dagli Enti creditori: <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/intermediari/>

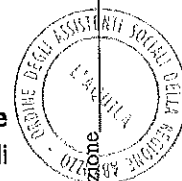
Possiamo erogare il servizio a qualunque PA con tempi di accreditamento di circa 15 gg.

La scelta ci distingue e ci qualifica rispetto alla maggior parte delle software house che operano nel mercato degli Ordini Professionali che erogano il servizio pagoPA solo per il tramite di soggetti terzi (intermediari o partner tecnologici).

Il canone annuo comprende non solo la manutenzione evolutiva e normativa della piattaforma ma anche la gestione la gestione dell'archivio documentale che nel sistema pagoPA è costituito da tre tipi di documenti:

- L'Avviso di Pagamento
- Ricevuta telematica RPT: richiesta di pagamento telematico che viene generata al momento che l'utente richiede di pagare un avviso
- Ricevuta telematica RT: ricevuta di pagamento telematico che viene rilasciata dall'Istituto di credito al pagatore

L'avviso di pagamento viene cancellato dai nostri archivi appena l'iscritto provvede al pagamento. Le "Ricevute telematiche" costituiscono prova dell'avvenuto addebito del pagatore o del soggetto versante; nelle linee guida, redatte da AGID, sui pagamenti elettronici, si specifica che devono



Timbro e Firma per accettazione

29.06.20

Prot.: 20OF9080A-RIV - Pagina 3 di 8 Data:



essere conservate, a cura degli Enti Creditori, con le modalità indicate nelle disposizioni sulla conservazione dei documenti informatici al Capo III "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" del CAD.

La nostra soluzione pagoPA prevede due modalità abbinabili comprese nel canone del servizio:

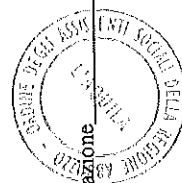
- L'archiviazione sui nostri sistemi
- La conservazione a norma sostitutiva mediante conservatore accreditato AGID

Per la conservazione a norma resta a carico dell'Ente il solo costo una tantum variabile in funzione di eventuali servizi già in conservazione con la nostra azienda:

- Se conservate già con noi protocollo e/o fatture il costo una-tantum è limitato alla sola classe documentale Ricevute pagoPA
- Se non conservate a norma nulla con noi ci sarà in aggiunta anche il costo una tantum per la creazione dello spazio documentale a norma a Voi intestato

#### L'offerta è regolata dalle seguenti condizioni:

- Canone bloccato e garantito per CINQUE ANNI (2020-2024) stante l'attuale quadro normativo
- la presente offerta sostituisce ogni altra precedente offerta
- prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono da ritenersi validi per accettazione entro il prossimo 31/12/2020
- la presente offerta si riferisce ai soli incassi istituzionali dell'Ente Ordine professionale e non degli organismi emanazione dello stesso.
- vale per la gestione di un conto corrente (un IBAN destinatario dei pagamenti degli iscritti) e per emissione, a vostra scelta, sul circuito bancario o postale
- Le operazioni di accreditamento del vostro Ente sul Portale delle Adesioni AGID partiranno entro 7 gg. lavorativi del ricevimento della presente sottoscritta per accettazione.
- calcolo di una tantum e canone effettuato sul numero degli iscritti ad albi e registri in forza soggetti al contributo annuale e comunicati ad Agid per la statistica nazionale
- l'una tantum verrà fatturata alla nomina quale partner tecnologico (data pec pagoPA).
- il canone annuo decorrerà dal riversamento del primo pagamento sul conto corrente; per adesione entro il 31/07/20 la decorrenza del canone è posticipata al 01/01/20
- le commissioni sulle transazioni verranno fatturate nei mesi di marzo/giugno/settembre e dicembre.
- pagamenti a mezzo bonifico bancario a ricevimento fattura
- nel canone è prevista la manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva della piattaforma pagoPA
- **nel canone sono compresi formazione illimitata ed il supporto a mezzo e-mail e telefono al personale di segreteria e/o Consiglieri;** non è previsto il supporto diretto agli iscritti; l'Ente dovrà indicare un proprio referente che farà da collettore delle richieste degli iscritti ed al quale noi garantiremo tempestivo supporto anche, quando del caso, con l'apertura di ticket al portale pagoPA
- obbligo di formazione gratuita ed illimitata erogata in teleassistenza per il referente iscritti



Timbro e Firma per accettazione

Data: 29.06.20

Prot.: 200F9080A-RIV - Pagina 4 di 8



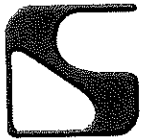
- per l'attivazione e la fatturazione verranno utilizzati i dati dell'Ente pubblicati sul sito IPA
  - entro il 15 giorni dalla scadenza del canone annuale il Cliente potrà disdettare il servizio per l'utilizzo del software con semplice comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata. Resta inteso che le applicazioni, in quanto servizio web, saranno erogate per ulteriori 30 giorni senza alcun tipo di supporto e/o manutenzione e trascorso tale termine non saranno più utilizzabili. Entro i trenta giorni citati il cliente potrà scaricare, in autonomia, dalla piattaforma avvisi e ricevute con gli strumenti messi a disposizione dal nostro servizio; non viene fornita alcuna estrazione dati.
  - Il servizio di supporto tecnico (e-mail, telefono e teleassistenza) viene erogato dalla DCS Software e Servizi dalle 9 alle 12,30 e dalle 14 alle 17 dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi e il 24 giugno (festa patronale), il 24 dicembre, la chiusura di fine anno dal 31 dicembre al 6 gennaio compresi oltre alla pausa feriale compresa tra la settimana precedente e quella successiva a quella del Ferragosto. Ulteriori periodi di chiusura saranno comunicati con adeguato anticipo. Il canone annuo comprende il supporto gratuito ed illimitato sulle problematiche legate all'uso del programma; prerequisite per il supporto è che l'utente abbia partecipato alle sessioni formative a mezzo telefono/ teleassistenza. L'assistenza viene erogata al personale di segreteria dell'Ente. Sono comprese nel canone annuale di utilizzo del software tutte quelle modifiche suggerite dai clienti e ritenute dalla DCS srl di utilità generale relativamente ai moduli oggetto della presente offerta. Eventuali richieste di personalizzazioni dedicate del programma che nel tempo dovessero rendersi necessarie, qualora implementabili, saranno oggetto di eventuale specifica offerta come pure conversioni dati da altri gestionali.
  - DCS si impegna ad erogare i servizi a regola d'arte, in modo continuativo e professionale con le caratteristiche conformi a quelle indicate sul sito pagoPA (attualmente <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/documentazione-tecnica>) e agli standard tecnici ivi richiamati. DCS si impegna, inoltre, a erogare i Servizi mediante personale qualificato e dotato delle necessarie competenze, in modo continuativo e professionale utilizzando le migliori conoscenze.
- Ciò premesso, nel caso in cui il Cliente dovesse riscontrare difetti di produzione e/o funzionamento del software, dovrà darne immediata comunicazione a DCS Software e Servizi s.r.l. fornendo tutti gli elementi utili alla individuazione della situazione operativa verificatasi, al fine di permettere la rimozione dell'errore. DCS Software e Servizi s.r.l. non assume alcuna obbligazione oltre alla disponibilità alla eliminazione di tutti gli errori e/o anomalie e non risponde dei danni diretti o indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in dipendenza dall'uso o dal mancato uso del prodotto.
- Tutti i controlli di conformità, correttezza del dato rispetto alle richieste avanzate, correttezza della pubblicazione, coerenza dei dati, completezza e totalità degli stessi sono a totale carico del Cliente. In particolare, il controllo dei dati dopo ogni rilascio di aggiornamenti, nuove funzionalità, personalizzazioni di maschere video, report di stampa ed estrazioni di dati verso terzi sono a totale cura e carico del Cliente, con ciò manlevando la DCS per qualunque reclamo di terzo (Ente, Iscritto o altro soggetto) salvo ovviamente il caso di dolo o colpa grave. DCS Software e Servizi s.r.l. non assume alcuna obbligazione oltre alla disponibilità alla eliminazione di tutti gli errori e/o anomalie e non risponde dei danni diretti o indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in dipendenza dall'uso o dal mancato uso del prodotto. In ogni caso la responsabilità di DCS Software e Servizi



Timbro e Firma per accettazione

Data: 29.06.20

Prof.: 200F9080A-RIV - Pagina 5 di 8



s.r.l. non potrà mai eccedere l'ammontare pari all'annualità pagata dal Cliente per l'utilizzo del software.

- Particolare attenzione la DCS ha sempre prestato alla sicurezza che nel contesto web è assolutamente una priorità; monitoraggio, ridondanza dei server applicativi e di database, copie di backup giornaliere, settimanali e mensili sono una costante preoccupazione del lavoro che svolgiamo. DCS si impegna anche ad erogare i servizi mediante personale qualificato e dotato delle necessarie competenze, in modo continuativo e professionale utilizzando le migliori conoscenze. Fatte queste premesse la DCS non può escludere che attacchi informatici rivolti al vostro Ente o ad altri gestiti sui nostri server possano rendere parzialmente /totalmente indisponibile il servizio e che dati possano essere letti, corrotti e/o carpiti. Così come non è possibile escludere accessi non autorizzati dovuti al furto di credenziali dei vostri operatori. La DCS non assume alcuna obbligazione salvo il ripristino dell'operatività del servizio e dei dati anche ricorrendo a recuperarli da copie di backup integre relative a periodi precedenti.

In ogni caso la responsabilità di DCS Software e Servizi s.r.l. non potrà mai eccedere l'ammontare pari all'annualità pagata dal Cliente per l'utilizzo del software.

Il Cliente con la presente riconosce espressamente di aver ricevuto tutte le informazioni in merito a sicurezza e disponibilità del servizio e quindi rinuncia a qualsiasi reclamo a questo riguardo.

L'Amministratore unico  
Gian Carlo Di Clemente



Timbro e Firma per accettazione

<b>MODULO Raccolta dati – riferimenti ns. offerta come da protocollo indicato a lato</b>			
Denominazione:			
ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI (CC. AB 0220			
Via CARBALDI 3			
CAP 61100	Città L'AQUILA	Prov. AQ	
Telefono 0862 41843	E-mail info@ordasoc220.it		
PEC ordinesoc220@pec.it			
Codice fiscale 9201810663	P.IVA		
Solo per Ordine/Collegio professionale - N. iscritti in forza: 1304			
Solo per Enti Pubblici - Codice IPA: 02500		Codice Ufficio per fattura elettronica: UFRXEQ	

**Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali:**

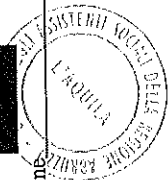
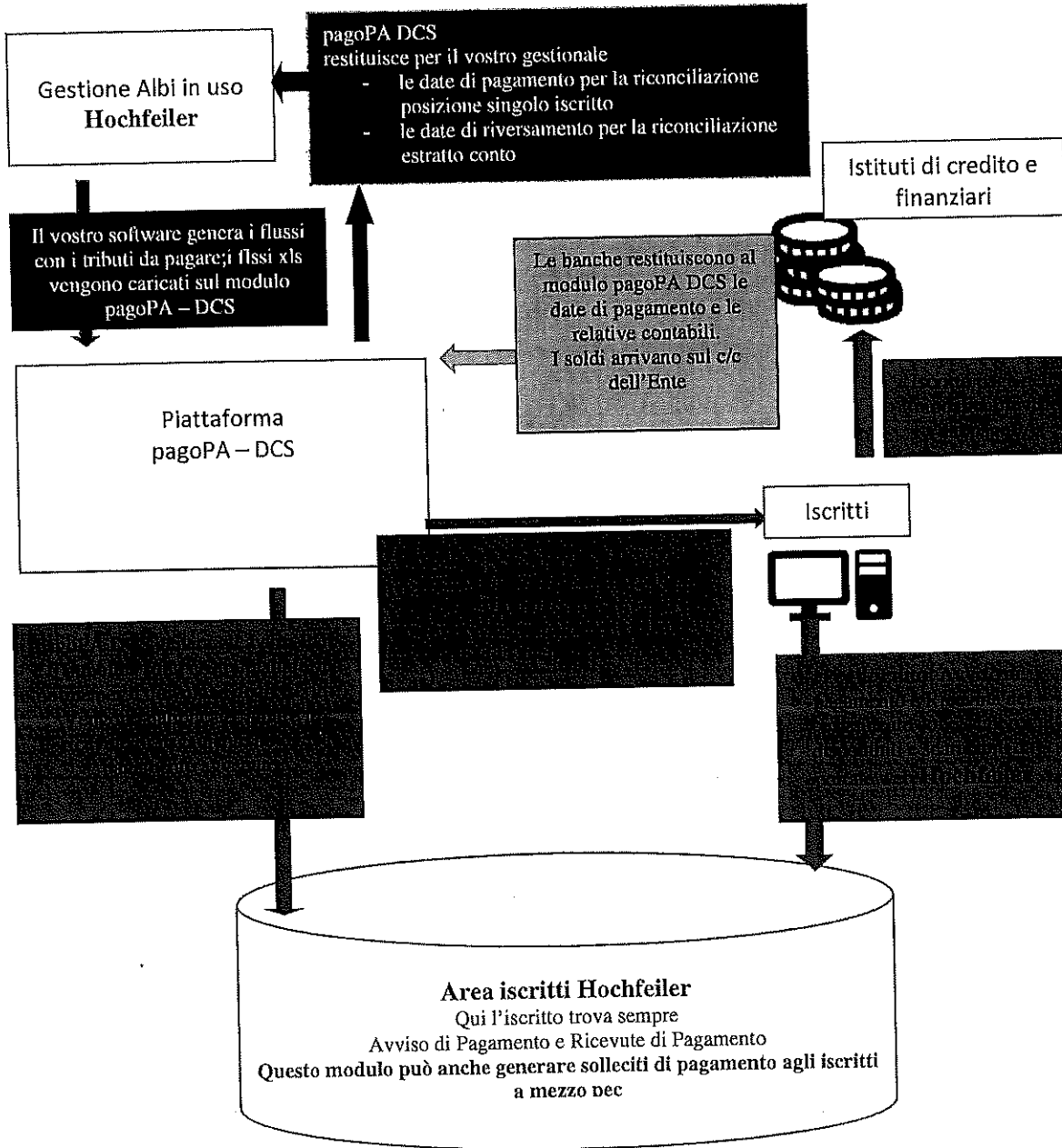
L'Ente con il ricevimento della presente accetta integralmente l'Informativa DCS per il trattamento di dati personali ex. Artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679, e presta il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità ivi indicate.

L'informativa è consultabile al link [https://www.dcssrl.it/prodotti/moduli/privacy\\_ep.html](https://www.dcssrl.it/prodotti/moduli/privacy_ep.html)

Prot.: 200F9080A-RIV - Pagina 6 di 8 Data: 29.06.20



### Schema dell'interazione Gestionale Ordine – Iscritto – pagoPA DCS - HOCHFEILER



Timbro e Firma per accettazione

Data: 29.06.20

Prot.: 200F9080A-RIV - Pagina 7 di 8





## Attività Preliminare all'operazione di accreditamento del vostro Ente Indicazione del REFERENTE dei PAGAMENTI

Dal punto di vista amministrativo/burocratico l'Ente opera l'accREDITAMENTO sul Portale dei pagamenti pagoPA mediante un soggetto, allo scopo incaricato dal vostro Ente, denominato REFERENTE DEI PAGAMENTI.

Riportiamo di seguito la definizione di Referente dei pagamenti come da manuale AGID:

Il Referente dei Pagamenti (nel seguito "RP") è una figura incaricata dall'Ente Creditore, mediante delega del legale rappresentante, che opera nell'ambito del sistema pagoPA per attivare e gestire le connessioni dell'Ente Creditore, nominare il Referente Tecnico in caso di connessione diretta, nonché

gestire la lista degli IBAN che l'Ente Creditore utilizza per l'incasso delle somme dovute.

Tradotto in un linguaggio meno tecnico e con riferimento agli Ordini professionali che non hanno una propria infrastruttura tecnologia e sviluppatori software per accreditarsi in proprio, deve:

- attivare e gestire le connessioni dell'Ente Creditore **ovvero nominare il partner tecnologico**
- gestire la lista **degli IBAN che l'Ente Creditore** utilizza per l'incasso delle somme dovute

In aggiunta dal punto di vista operativo inoltre il Referente dei Pagamenti è il soggetto responsabile nei confronti di AGID dalla quale riceverà ogni comunicazione in merito ad attivazione, documentazione mancante in fase di attivazione e poi, a regime, sarà la nostra figura di riferimento per i problemi di pagamento lato iscritto, salvo che l'Ente per il supporto iscritti individui altra risorsa.

Il referente può essere anche un esterno all'Ente ma è consigliabile che sia un soggetto interno all'Ente, Consigliere o in alternativa la figura amministrativa che cura contabilità e gestione della quota. Individuato il referente dei pagamenti è possibile cominciare l'attività di adesione al Portale dei pagamenti pagoPA

Tutte le operazioni di nomina e configurazione del servizio dovranno essere svolte dal referente dei pagamenti da voi nominato affiancato dallo scrivente in qualità di referente tecnico, come comunicato ad AGID, della DCS Software e Servizi srl per la piattaforma pagoPA.

Concretamente si opererà accedendo al portale dedicato <https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>

Per il primo accesso al portale AGID aveva inviato una pec con le credenziali provvisorie; ad accettazione della presente sarà nostra cura aprire un ticket in AGID per farvi recapitare le nuove credenziali di primo accesso che dovrà utilizzare il referente dei pagamenti per l'operazione di adesione al portale pagoPA. Le credenziali di primo accesso vengono sempre recapitate alla PEC indicata sul sito IPA (Indice della Pubblica Amministrazione)

**TEMPI DI ACCREDITAMENTO 12 -15 GIORNI**



Timbro e Firma per accettazione:

29.06.20

Prof.: 200F9080A-RIV - Pagina 8 di 8 Data: